

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЖУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
Адрес: 662253, Красноярский край, г.Ужур, ул.Строителей, д.9
Тел./факс: 8(39156) 22-1-10, e-mail mousoh8f@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Ужурская СОШ №2»
(протокол от 30.08.2023 № 8)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ужурская СОШ №2»

А.Н. Лисихина

Приказ № 01- 13- 89/2 от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями,
находящимися в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики...»;
- Уставом и локальными актами школы.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, основания для начала и прекращения индивидуальной профилактической работы (ИПР), а также перечень документации и распределение ответственности.

2. Категории лиц, в отношении которых проводится ИПР

Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении:

- несовершеннолетних: безнадзорных или беспризорных; употребляющих психоактивные вещества; совершивших правонарушение до достижения возраста привлечения к ответственности; освобождённых от уголовной ответственности; вернувшихся из воспитательных колоний или спецучреждений; осуждённых условно; а также иных категорий согласно ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ;
- семей: находящихся в социально опасном положении (СОП) и/или в трудной жизненной ситуации (ТЖС);
- обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте (ВШУ).

3. Основания для постановки на учёт и начала ИПР

3.1. Основаниями для организации ИПР являются:

- заявление несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей) об оказании помощи;
- представление классного руководителя или социального педагога;
- решение Совета профилактики школы;
- постановление (представление) КДН и ЗП, ПДН, органов опеки и попечительства.

3.2. Постановка на внутришкольный учёт и начало ИПР оформляются решением Совета профилактики школы и утверждаются приказом директора.

4. Организация и содержание ИПР

4.1. Непосредственную организацию и координацию ИПР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (ВР).

4.2. Куратором ИПР назначается социальный педагог.

4.3. В срок до 10 рабочих дней с момента принятия решения куратор совместно с педагогом-психологом, классным руководителем и при участии приглашённых специалистов разрабатывает Индивидуальный план профилактической работы (План ИПР). План утверждается председателем Совета профилактики и директором школы.

4.4. План ИПР должен содержать:

- анализ причин и условий возникновения ситуации;
- конкретные мероприятия с указанием сроков и ответственных;
- мероприятия по вовлечению обучающегося во внеурочную занятость (кружки, секции);
- мероприятия по работе с семьёй (в т.ч. обследование жилищно-бытовых условий);
- мероприятия по повышению успеваемости и посещаемости (для обучающихся);
- мероприятия по психолого-педагогической поддержке.

4.5. Ход ИПР фиксируется куратором в Карте (Дневнике) индивидуальной профилактической работы (по установленной в школе форме) с отметками о проведённых мероприятиях, беседах, результатах посещений семьи и пр. Не реже 1 раза в квартал куратор отчитывается о ходе выполнения Плана ИПР на заседании Совета профилактики школы.

5. Межведомственное взаимодействие

5.1. В рамках ИПР школа осуществляет взаимодействие с субъектами системы профилактики на основании Федерального закона № 120-ФЗ и Постановления № 516-п.

5.2. Основные формы взаимодействия:

- незамедлительное информирование КДН и ЗП, ПДН, органов опеки о фактах нарушения прав, жестокого обращения или угрозе жизни и здоровью несовершеннолетнего;
- своевременное направление представлений, характеристик и иных запрашиваемых материалов в КДН и ЗП, ПДН;
- участие специалистов школы в заседаниях КДН и ЗП, проведение совместных рейдов, консилиумов и пр.

6. Прекращение ИПР и снятие с учёта

6.1. ИПР прекращается, а обучающийся (семья) снимается с учёта при наличии положительных результатов работы по следующим основаниям:

- устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям;
- нормализация обстановки в семье, надлежащее исполнение родительских обязанностей;
- положительная характеристика на обучающегося с учётом результатов оказанной помощи;
- истечение срока постановки на учёт в КДН и ЗП (если иной срок не предусмотрен решением КДН);
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет.

6.2. Прекращение ИПР и снятие с учёта осуществляются решением Совета профилактики школы и оформляются приказом директора школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора на основании решения Педагогического совета.

7.3. Положение размещается на официальном сайте школы и доводится до сведения всех педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся (в части их касающейся).