

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ «Ужурская СОШ №2»

№ 1 от 31.08.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Лисихина Алёна Наильевна

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР Голубкова Татьяна Николаевна, руководитель МО классных руководителей

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Аксёненко Елена Андреевна

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Варыгина Татьяна Николаевна
2. Социальный педагог – Игнатьева Снежана Валерьевна
3. Заведующий школьной библиотекой – Игнатьева Снежана Валерьевна
4. Руководитель Школьного спортивного клуба «Виктория» - Мишина Регина Владиславовна
5. Учитель начальных классов – Ахматшина Ксения Александровна
6. Педагог дополнительного образования –Марьясова Елена Валерьевна,
7. Преподаватель ОБЖ- Иванов Дмитрий Владимирович.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить актуализированную рабочую программу воспитания МБОУ «Ужурская СОШ №2
3. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
4. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
5. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Голубкова Т.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Голубкова Т.Н., которая представила актуализированную рабочую программу воспитания на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить рабочую программу воспитания на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Голубкова Т.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Голубкова Т.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали социального педагога Игнатъеву С.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Игнатъевой С.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

По шестому вопросу слушали педагога-психолога Варыгину Т.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 25.09.2023. Ответственная Варыгина Т.Н. - педагог-психолог.

Директор МБОУ «Ужурская СОШ №2»  /А.Н. Лисихина/

Секретарь ШВР  /Е.А. Аксёненко/