

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Ужурская СОШ №2»**  
**№ 10 от 28.03.2024 г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Лисихина Алёна Наильевна  
**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР Голубкова Татьяна Николаевна, руководитель  
МО классных руководителей

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями Аксёненко Елена Андреевна

**Члены ШВР:**

1. Педагог-психолог – Варыгина Татьяна Николаевна
2. Социальный педагог – Игнатъева Снежана Валерьевна
3. Заведующий школьной библиотекой – Игнатъева Снежана Валерьевна
4. Руководитель Школьного спортивного клуба «Виктория» - Босых Евгения Юрьевна
5. Учитель начальных классов – Ахматшина Ксения Александровна
6. Педагог дополнительного образования – Марьясова Елена Валерьевна
7. Преподаватель ОБЖ – Иванов Дмитрий Владимирович.

**Повестка заседания:**

1. Организация разнообразных форм летнего отдыха детей

**По первому вопросу** слушали зам.директора по ВР Голубкову Т.Н. Татьяна Николаева сообщила о необходимости организации летнего отдыха каждого обучающегося школы.

Заслушали соц.педагога о количестве путёвок в загородные лагеря, предоставляемые Управлением Образования.

Заслушали начальника летнего лагеря Аксёненко Е.А. Озвучила перечень документов, необходимых для зачисления, стоимость, количество мест и категорию детей для которых осуществляется лагерь.

Заслушали руководителя ТОС Голубкову Т.Н., озвучила список детей, желающих вступить в ТОС. Озвучила перечень документов, необходимых для работы, стоимость заработной платы, количество мест и категорию детей кто может быть зачислен.

Заслушали руководителя школьного спортивного клуба Босых Е.Ю. об организации турслёта в период с 15 по 18 июля на территории лагеря «Зенит». Количество детей и возраст.

Заслушали Голубкову Т.Н. с вопросом о реализации летних социальных проектов профилактической направленности "ШАГ НА ВСТРЕЧУ" и летняя радуга, озвучила планы реализации. Так же ознакомила всех педагогов с туристическими маршрутами, реализующими в летний период.

**Решили:** Каждому классному руководителю зам.директора по ВР Голубкова Т.Н. выдаёт карту летней занятости класса, которую необходимо предоставить до 04.04.2024 года. Татьяна Николаевна сводит в сводную таблицу и отправляет отчёт Управлению Образования до 10.04.2024 года.

Босых Е.Ю. набирает детей для участия в туристическом слёте.

Социальный педагог составляет план-график занятости каждого обучающегося пофамильно, состоящего на профилактическом учёте.

Директору школы предоставить информацию об ответственных лицах по контролю в летний период за организацией детей, находящихся в СОП, ТЖС.

Директор МБОУ «Ужурская СОШ №2» \_\_\_\_\_ /А.Н. Лисихина/

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_ /Е.А. Аксёненко/