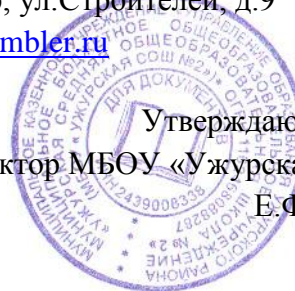


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ужурская средняя общеобразовательная школа №2»

Адрес: 662253, Красноярский край, г.Ужур, ул.Строителей, д.9

Тел./факс: 8(39156) 22-1-10, e-mail^ mousoh8@rambler.ru



Утверждаю

Директор МБОУ «Ужурская СОШ №2»

Е.Ф. Хайсанова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Ужурская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации МБОУ «Ужурская СОШ № 2» регламентировано:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Ужурская СОШ №2», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы школьного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Ужурская СОШ №2».

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели промежуточной аттестации

Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения учащимися Школы содержания образовательных программ учебных предметов, реализуемых Школой, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- установление фактического уровня сформированности предметных и метапредметных умений учащихся и соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль сформированности у учащихся предметных и метапредметных умений;
- объективная оценка уровня подготовки учащихся переводных классов;
- повышение ответственности учащихся за качество образования в переводных классах всех уровней обучения.

3. Виды промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодие) оценивание результатов учебной деятельности учащихся, и годовую по результатам тестирования, контрольных работ и т.д. (формы указаны в п. 5.4 настоящего положения) за учебный год в переводных классах.

3.2. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 1-11-х классов Школы.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

4.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах).

4.2. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- защиты проектов, рефератов, творческих работ в ходе образовательной деятельности.

4.3. Формы текущего контроля учитель определяет самостоятельно;

отражает их в календарно-тематическом планировании по учебному предмету с учетом содержания учебного материала и контингента обучающихся.

4.4. Текущему контролю подлежат обучающиеся во всех классах ОО.

4.5. Периодами текущей аттестации является учебная четверть (1-9 классы), учебное полугодие (10-11 класс). Продолжительность периодов ежегодно определяется годовым календарным учебным графиком, который принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора школы до начала учебного года.

4.6. Отметки за четыре учебные четверти (во 2-9 классах) и (или) два полугодия (в 10-11 классах) как среднее арифметическое определяют годовую оценку.

4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

4.7.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (безотметочная форма обучения);

4.7.2. Во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам (минимальная отметка – 2 балла, максимальная отметка – 5 баллов);

4.7.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

4.7.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о едином орфографическом режиме и системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Ужурская СОШ №2»;

4.7.5. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки;

4.7.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения);
- 4.7.7. Текущие отметки по учебным предметам: физическая культура, музыка, ИЗО выставляются при условии положительной мотивации в обучении и при наличии даже незначительных положительных изменений, приобретении доступных обучающемуся навыков;
- 4.7.8. Оценивание обучающихся, освобожденных по медицинским показаниям от практической части по учебному предмету физическая культура, проводится исходя из освоения теоретической части предмета;
- 4.7.9. По курсам: основы религиозных культур и светской этики, математика и конструирование, развитие речи (в 4 классах) вводится безотметочное обучение;
- 4.7.10. Количество контрольных работ, проводимых в рамках текущего контроля, не должно превышать 2-х работ в день;
- 4.7.11. При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала;
- 4.7.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;
- 4.7.13. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- 4.7.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:
 - отметка за четверть/полугодие выставляется как среднее арифметическое всех текущих отметок, выставленных обучающемуся за данный период; отметка выставляется в пользу обучающегося (т.е., 2,5 = «3», 3,5 = «4», 4,5 = «5»);
 - текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора;
 - отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;
- 4.7.15. Неудовлетворительную отметку за четверть учитель-предметник может выставить в случае соблюдения процедуры по организации практической работы со слабоуспевающими обучающимися:
 - информирование родителей и классного руководителя о слабоуспевающих обучающихся;
 - собеседование учителя и классного руководителя с обучающимися и родителями;
 - организация психолого-педагогической диагностики психологом школы и социальным педагогом;Совет профилактики или собеседование администрации с учащимися и родителями;
- составление и реализация плана индивидуальной работы с неуспевающим обучающимся по предмету;
- 4.7.16. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана, включенным в данный план;
- 4.7.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с

образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося;

4.7.18. Результаты текущего контроля фиксируются в документах классных журналах;

4.7.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся; классные руководители в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме; родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;

4.7.20. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

4.7.21. С целью объективного выставления текущих отметок успеваемости определены соответствующие критерии (приложение № 1 к положению).

5. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

5.1. Целью промежуточной (годовой) аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

5.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса. Обучающиеся 1-9 классов, имеющие две или более неудовлетворительные четвертные отметки и обучающиеся 10-11 классов, имеющие одну или более неудовлетворительные полугодовые отметки не более чем по одному предмету, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету допускаются к годовой промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения аттестации по этому предмету.

5.4. Промежуточную аттестацию в образовательной организации МБОУ «Ужурская СОШ №2» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы), среднего общего образования (10-11 классы).

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы (КРН);
- итоговой контрольной работы (ИКР);
- итогового контрольного диктанта (КД);
- сочинения (С);
- изложения (И);
- итогового контрольного теста (Т);
- защиты индивидуального/группового проекта (Пр);
- творческих работ (ТвР);
- зачета (З).

5.6. Форма промежуточной аттестации утверждается учебным планом школы и отображается в рабочей программе (календарно-тематическом плане).

5.7. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся проводится Школой самостоятельно; аттестационные материалы разрабатываются учителями Школы, ведущими выносимые на годовую промежуточную аттестацию учебные предметы под руководством председателей школьных методических объединений предметных областей, принимаются школьным методическим объединением учителей соответствующих предметных областей, согласуются с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Школы.

5.9. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся 4-х классов за курс начального общего образования проводится в форме внешней независимой оценки и по расписанию, рекомендованному министерством образования и науки Красноярского края.

5.10. Сроки и единое расписание проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 марта текущего года.

5.11. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

5.11.1. промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов проводится 1 раз в год в апреле-мае согласно учебному плану школы;

5.11.2. оценивание результатов промежуточной аттестации проводится по пятибалльной системе;

5.11.3. особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- пропустивших промежуточную аттестацию по причине болезни;

- выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

5.11.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

5.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ «Ужурская СОШ №2» может проводиться в форме творческого проекта.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета и на основании приказа директора школы. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ОУ.

6.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах предметов, по которым она проводилась.

6.5. Для подведения итогов учебного года по учебному предмету вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется по среднеарифметическому значению двух

отметок: годовой и промежуточной аттестации (при условии положительного результата промежуточной аттестации).

6.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

6.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ «Ужурская СОШ №2»;

7.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

7.2. В МБОУ «Ужурская СОШ № 2» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся:

- создаются условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивается контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;

- создается комиссия для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз):

1) комиссия формируется по предметному принципу;

2) состав предметной комиссии утверждается руководителем МБОУ «Ужурская СОШ №2» в количестве не менее 3 -х человек;

7.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Информирование родителей (законных представителей)

8.1. Классные руководители обязаны информировать обучающихся и их родителей (законных представителей):

- о проведении промежуточной аттестации (перечне учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формах, сроках и порядке проведения);
- об итогах промежуточной аттестации и решении Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс (в случае имеющейся академической задолженности сообщить в письменной форме под роспись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления; данное письменное извещение хранится в личном деле обучающегося).

9. Апелляция результатов промежуточной аттестации

9.1. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой по предмету, а также с отметкой, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.

9.2. Для пересмотра выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметки по предмету, а также отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, приказом директора Школы создаётся комиссия (деятельность комиссии регламентируется Положением о конфликтной (апелляционной) комиссии Школы), которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

9.3. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора Школы.

9.4. Протокол хранится в личном деле учащегося.

10. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

10.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

10.2. По заявлению экстерна устанавливается индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

10.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

10.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

11.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом Школы в порядке, установленном уставом Школы.

11.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

11.4. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

11.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

11.6. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Школу.

Приложение №1

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

1.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в изменённой формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

2.1. Отметка «**отлично**» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;
- имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.2. Отметка «**хорошо**» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

2.3. Отметка «**удовлетворительно**» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.4. Отметка «**неудовлетворительно**» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

3.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Примечание:

- за оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

4.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

4.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

4.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

4.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

5.1. Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ

(отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

5.2. К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

5.3. Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- опiski (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации